

Avviso di indizione procedura competitiva con negoziazione in base al combinato disposto dell'art. 59 comma 2 lett. a) e dell'art. 62 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento, suddiviso in due lotti, dei servizi di custodia, animazione ed educazione museale (Lotto 1 – CIG 9914563C34) e di accoglienza e biglietteria, call e booking center e management degli shop museali (Lotto 2 – CIG 991475175A) in favore del Museo delle Scienze.

Indice

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
5. REQUISITI GENERALI.....	8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
6.1 Requisiti di idoneità – per entrambi i lotti.....	8
6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
6.3 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	9
6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
7. AVVALIMENTO.....	10
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	10
8.1 Regole per la presentazione della manifestazione di interesse.....	11
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
10. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
10.1 Manifestazione di Interesse.....	13
10.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	15
10.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	16
11. SVOLGIMENTO DELLA PRIMA FASE DELLA PROCEDURA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18

1. PREMESSE.

Con determinazione del Direttore n. 89 di data 27 giugno 2023, il Museo delle Scienze ha deciso di avviare una procedura competitiva con negoziazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 59, comma 2, lett. a) e dell'art. 62 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "Codice"), per l'affidamento, suddiviso in due lotti, dei servizi di custodia, animazione ed educazione museale (**Lotto 1**) e di accoglienza e biglietteria, call e booking center e management degli shop museali (**Lotto 2**).

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e s.m., sulla base dell'attribuzione di un punteggio tecnico fino a 85 (ottantacinque) punti ed economico fino a 15 (quindici) punti, per un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento). I criteri analitici di attribuzione dei punteggi saranno successivamente specificati in sede di disciplinare di gara.

Le manifestazioni d'interesse che perverranno dagli operatori economici a seguito della pubblicazione del presente avviso avranno il solo scopo di comunicare al Museo delle Scienze la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta tecnica iniziale, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di non procedere alla predetta successiva fase dell'invito, senza che gli operatori economici che abbiano risposto al presente avviso possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida. Si precisa che l'Amministrazione non ritiene di avvalersi della facoltà di ridurre il numero di candidati che saranno invitati a partecipare alla procedura né ritiene di ricorrere ad una procedura finalizzata a ridurre il numero di offerte da negoziare.

Amministrazione Aggiudicatrice: **Muse – Museo delle Scienze**, con sede in Trento (TN), Corso del Lavoro e della Scienza n. 3, codice fiscale n. 80012510220, partita iva n. 00653950220.

Sito internet istituzionale: <https://www.muse.it/>

PEC: museodelle scienze@pec.it

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Trento (codice NUTS ITH20).

Lotto 1 – CIG 9914563C34

Lotto 2 – CIG 991475175A

Gara Telematica n. 118342

Nota bene:

Responsabile unico del procedimento: dott. Massimo Eder – Servizio Affari Generali e Contabilità (tel. 0461/270308).

Sostituto per il caso di assenza o impedimento del Responsabile unico del procedimento: dott. Luigi Fiore – Servizio Affari Generali e Contabilità (tel. 0461/270325).

Nota bene:

- a) il Museo delle Scienze si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM);
- b) per accedere al Sistema è necessario:
 - possedere la dotazione tecnica minima indicata alla Sezione I, capitolo 1, paragrafo 1.2 dell'allegato "Risposta alle gare telematiche - fornitori - marzo 2022 ver. 03.3" di seguito denominata "Guida operativa" allegata al presente disciplinare (allegato n. 4);
 - essere registrati al Sistema telematico Mercurio V7 (ultima versione). Se non già registrato, l'utente è tenuto a richiedere la registrazione al Sistema di e-procurement. Le modalità operative e la documentazione che l'utente è tenuto a presentare per essere registrato al Sistema telematico sono descritte nel prosieguo e nella guida

operativa “Registrazione dell’operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento” disponibile in allegato al presente avviso (allegato n. 3);

- c) la gara si svolge mediante procedura competitiva con negoziazione e sarà aggiudicata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con presentazione telematica su Sistema SAP-SRM della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica con le modalità che saranno indicate in sede di disciplinare di gara;
- d) la documentazione integrale dell’avviso di gara è disponibile all’interno dell’ambiente di gara sul Sistema, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Mercurio V7 – ultima versione) previa registrazione secondo quanto specificato nel prosieguo del presente avviso.

ATTENZIONE

Si informano gli Operatori Economici che l’avviso di gara in versione integrale e tutti i suoi allegati sono disponibili anche sul sito internet <https://www.muse.it/>

Si ricorda inoltre agli offerenti di seguire le modalità di presentazione della domanda di partecipazione come di seguito specificate, **pena la non ammissibilità della stessa.**

Registrazione al Sistema telematico SAP-SRM

Per poter accedere alla documentazione dell’avviso di gara caricata a Sistema e presentare la domanda di partecipazione, l’Operatore Economico deve essere registrato a Sistema (SAP-SRM).

Sul sito di APAC - Mercurio al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/> l’utente può trovare, oltre al link per la registrazione a sistema, la manualistica e le FAQ predisposte per i fornitori; la guida “Registrazione dell’operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento” è disponibile anche in allegato al presente avviso (allegato n. 3).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, **almeno uno** dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio deve essere registrato a Sistema. **La registrazione a Sistema non è rilasciata da parte del gestore del Sistema contestualmente alla richiesta ma sono necessari alcuni giorni; pertanto, si invitano le imprese a registrarsi in tempo utile per poter inviare la domanda di partecipazione.**

Una volta acquisite le credenziali di accesso al Sistema non è più necessaria una nuova registrazione per poter partecipare ad altre gare telematiche. Pertanto, **le imprese già in possesso delle credenziali di accesso non devono procedere ad una nuova registrazione.**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara.

La documentazione della presente fase di gara comprende:

- a) Avviso di indizione della procedura competitiva con negoziazione;
- b) Modello di presentazione della manifestazione di interesse (allegato n. 1);
- c) Schema DGUE (allegato n. 2);
- d) Guida operativa “Registrazione dell’operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento” (allegato n. 3);
- e) Guida operativa Mercurio “Risposta alle gare telematiche - Fornitori - marzo 2022 ver. 03.3” (allegato n. 4);

La documentazione di gara, compresi i modelli e la Guida operativa, è disponibile all’interno dell’ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Mercurio V7 – ultima versione) previa registrazione al Sistema secondo quanto sopra previsto; gli stessi documenti sono pubblicati anche sul sito internet istituzionale come sopra specificato.

Nota bene:

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l’esclusione dell’impresa dalla procedura di gara, **si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simile predisposti dall’Amministrazione e caricati a Sistema.** La scrupolosa compilazione dei modelli agevola i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni richieste.

Eventuali richieste di **assistenza di tipo informatico** riguardanti **l'utilizzo del Sistema** devono essere effettuate contattando il **call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786**.

Si precisa inoltre che al suddetto call center **non** possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate **almeno ventiquattrore (24 ore) prima** della scadenza del termine per l'invio della domanda di partecipazione.

Oltre tale termine non è garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., qualora si verifichi un **mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica** - accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della L.P. n. 2/2016 e s.m., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande di partecipazione per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle domande di partecipazione inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato la propria domanda di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i verrà/anno pubblicato/i sul sito internet dell'Amministrazione <https://www.muse.it/>.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

2.2 Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo: museodelle scienze@pec.it **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Le richieste di **chiarimenti** in ordine alla gara devono pervenire per iscritto a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato al responsabile del procedimento che fornisce a coloro che facciano domanda le informazioni relative alla gara tramite inoltre al richiedente di specifica nota a mezzo PEC, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse **esclusivamente sul sito internet** <https://www.muse.it/>.

Si invitano pertanto sin d'ora gli offerenti a visionare costantemente detto sito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima esclusivamente sul sito internet <https://www.muse.it/> in allegato alla documentazione di gara sopra indicata.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo PEC con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

2.3 Comunicazioni.

Ai fini di cui all'art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e dell'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente avviso, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC museodellescienze@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di custodia, animazione ed educazione museale nonché quello dei servizi di accoglienza e biglietteria, call e booking center e management degli shop museali. Data la natura dei servizi in argomento, **l'appalto è suddiviso in due lotti**. Nello specifico:

- il **Lotto 1** comprende il servizio di **(i)** custodia museale per la corretta fruizione degli spazi espositivi, la gestione dei flussi dei visitatori, il controllo dello stato degli allestimenti e del patrimonio museale nonché la sicurezza ed il presidio antincendio, **(ii)** animazione scientifico-culturale ed **(iii)** educazione museale per le attività didattiche, le visite guidate ed i laboratori per gli utenti e le scuole;
- il **Lotto 2** si compone dei servizi di **(i)** accoglienza e biglietteria, **(ii)** call e booking center e **(iii)** management degli shop museali.

È consentito presentare domanda di partecipazione alla procedura per un solo lotto o per entrambi i lotti. Sono ammesse varianti in sede di negoziazione.

Le condizioni dei singoli servizi verranno meglio dettagliate nel capitolato tecnico iniziale che sarà messo a disposizione, insieme al disciplinare di gara, degli operatori economici invitati nella successiva fase di presentazione dell'offerta iniziale e comunque pubblicati sito istituzionale della Museo, <https://www.muse.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura e all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Mercurio V7 – ultima versione).

Per entrambi i lotti, la durata del servizio è fissata in mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data della stipula del contratto e, fatta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere al rinnovo per ulteriori 36 (trentasei) mesi, l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, sarà limitata al tempo strettamente necessario che eventualmente dovesse occorrere per l'individuazione del nuovo contraente.

Tabella per il Lotto 1

Tipologia di servizi	CPV	P (principale)	Importo in euro (annuo)	Importo totale in euro (3 anni)
Servizi di musei	92521000-9	Principale	€ 1.434.700,00	€ 4.304.100,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari ad euro 700,00 annui. L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio museale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad euro 1.043.290,00 annui secondo quanto è indicato nello specifico documento inerente al costo della manodopera.

Ai fini dell'art. 6 della L.P. n. 2/2016 il valore massimo stimato per l'appalto dei servizi oggetto del **Lotto 1** tenuto conto delle opzioni per le quali è quantificabile il valore (importo 3 anni + opzione rinnovo 3 anni + proroga tecnica 1 anno + variazione 20%) è pari ad euro **12.051.480,00** compresi gli oneri di sicurezza ed al netto degli oneri fiscali.

Tabella per il Lotto 2

Tipologia di servizi	CPV	P (principale)	Importo in euro (annuo)	Importo totale in euro (3 anni)
Servizi di musei	92521000-9	Principale	€ 710.350,00	€ 2.131.050,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari ad euro 350,00 annui. L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio museale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad euro 543.019,00 annui secondo quanto è indicato nello specifico documento inerente al costo della manodopera.

Ai fini dell'art. 6 della L.P. n. 2/2016 il valore massimo stimato per l'appalto dei servizi oggetto del **Lotto 2** tenuto conto delle opzioni per le quali è quantificabile il valore (importo 3 anni + opzione rinnovo 3 anni + proroga tecnica 1 anno + variazione 20%) è pari ad euro **5.966.940,00** compresi gli oneri di sicurezza ed al netto degli oneri fiscali.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, una volta registrati a **Sistema**, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 Requisiti di idoneità – per entrambi i lotti.

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per lo svolgimento dei servizi in oggetto; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno

dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta documentazione equipollente secondo le normative vigenti nel rispettivo Paese, nonché apposita dichiarazione giurata tradotta in lingua italiana.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

- b) per il **Lotto 1** – l'aver svolto in 3 anni – selezionati nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso – servizi analoghi a quelli oggetto del lotto presso istituti o luoghi della cultura pubblici o privati (così come definiti all'art. 101 del D.lgs. 42/2004) per un importo complessivo almeno pari a euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila/00) iva esclusa. Si precisa che, ai fini del possesso del requisito di cui sopra: (i) saranno considerati analoghi i servizi di visita guidata ed attività educative per scuole e pubblico diverso ed attività di guida turistica e (ii) **non saranno conteggiati** gli importi relativi **ai servizi di mera custodia** eccedenti il valore complessivo pari ad euro 1.050.000,00 (unmilionequantamila/00) iva esclusa.
- c) per il **Lotto 2** – l'aver svolto in 3 anni – selezionati nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso – servizi analoghi a quelli oggetto del lotto svolti in istituti o luoghi della cultura pubblici o privati (così come definiti all'art. 101 del D.lgs. 42/2004) per un importo complessivo almeno pari a euro 900.000,00 (novecentomila/00). Sono considerati analoghi i servizi di portierato e gestione punti informativi.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dalla gara. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

6.3 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità cui al **punto 6.1** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di Capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.2** deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o facenti parte di un GEIE nel loro complesso e in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capofila ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, in relazione alle attività che saranno svolte nell'appalto.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere necessariamente prodotti in formato .pdf e presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le manifestazioni di interesse presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura **devono essere sottoscritti digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e **caricate a Sistema in formato.pdf.p7m**.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente. Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 1° agosto 2023**, a pena di **irricevibilità**.

Il Sistema non accetta:

- manifestazioni di interesse presentate dopo la data e l'orario stabiliti;
- manifestazioni di interesse carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Nel momento dell'invio della domanda di partecipazione alla Stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all'operatore economico una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certifica dell'impresa: tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della manifestazione di interesse entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

8.1 Regole per la presentazione della manifestazione di interesse

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate, di seguito sono illustrate le modalità di caricamento a Sistema della Manifestazione di interesse.

La "**Manifestazione di interesse**" è composta da:

A – Documentazione amministrativa.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema manifestazioni di interesse successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la manifestazione di interesse presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle manifestazioni di interesse; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report, con data certa, riepilogativo della manifestazione di interesse. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima manifestazione di interesse presentata.

Si precisa inoltre che con la trasmissione della manifestazione di interesse il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della manifestazione di interesse.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la manifestazione di interesse, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

La preparazione della manifestazione di interesse e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del

termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della manifestazione di interesse.

L'invio della manifestazione di interesse, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. A seguito dell'invio, il concorrente riceverà una comunicazione automatica di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa: tale comunicazione informa dell'avvenuto invio.

La presentazione della manifestazione di interesse mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione di interesse medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della manifestazione di interesse.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione della manifestazione di interesse indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la manifestazione di interesse devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

I modelli utilizzabili dai concorrenti per rendere le varie dichiarazioni sono riportati negli Allegati.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della manifestazione di interesse, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della manifestazione di interesse. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della manifestazione di interesse;
- il difetto di sottoscrizione della manifestazione di interesse, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

10. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documenti	Busta
Manifestazione di interesse	Amministrativa
DGUE concorrente	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

10.1 Manifestazione di Interesse.

La manifestazione di interesse è redatta in bollo e contiene la richiesta di partecipare alla procedura per un singolo lotto o per entrambi i lotti e le dichiarazioni riportate nel modello di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La manifestazione di interesse è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la manifestazione di interesse è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

10.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema Allegato 2.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3 del presente Documento, compilando le Sezioni A-B-C-D della parte III del DGUE, nonché rendendo le dichiarazioni inserite nella Manifestazione di interesse in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

10.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 6.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla manifestazione di interesse ovvero quali sezioni interne alla manifestazione stessa.

11. SVOLGIMENTO DELLA PRIMA FASE DELLA PROCEDURA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura sarà aperta nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema, almeno cinque giorni prima della data fissata. Analogamente a quanto previsto per la prima seduta, la data e gli orari delle successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite il Sistema, almeno cinque giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta il RUP procederà, **in seduta pubblica**, attraverso il Sistema, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e verificare la regola sottoscrizione digitale di tutti i documenti.

Il RUP, procederà, in seduta riservata, a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento,
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tutte le manifestazioni di interesse valide saranno ammesse alla successiva fase della procedura secondo le modalità che saranno comunicate nella lettera di invito.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale la dichiarazione viene resa ai sensi, per gli effetti e nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 conformemente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).