

PIANO DI FORMAZIONE 2021

Personale dipendente e collaboratore

Gennaio 2021

1. OBIETTIVI

Le iniziative formative contenute nel presente piano sono frutto dell'analisi del fabbisogno formativo svolto annualmente all'interno dell'organizzazione.

Fare formazione per il museo significa investire sulle persone per aumentare le competenze sia del singolo che del gruppo di lavoro. Il risultato finale non vuole essere esclusivamente l'evoluzione professionale delle persone, ma anche la crescita di tutta l'organizzazione, secondo i principi della *Learning Organisation*.

I fabbisogni formativi sono stati suddivisi in tre differenti categorie:

- Bisogni organizzativi: indirizzati dalla *vision*, dalla *mission* e dagli obiettivi strategici dell'ente e connessi al cambiamento derivante dall'emergenza sanitaria in corso;
- Bisogni professionali: legati alla necessità di rafforzare le competenze tecniche utili al ruolo rivestito dal personale nell'organizzazione;
- Bisogni individuali: connessi alle esigenze dei singoli individui e allo sviluppo personale, che si riversa nell'ambito lavorativo.

2. DESTINATARI

I destinatari delle attività formative del presente piano sono i dipendenti del Muse e il personale collaboratore.

Ai sensi dell'art. 91 del CCPL Autonomie Locali area non dirigenziale, ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione dell'accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione.

3. MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Per assicurare un'offerta formativa il più possibile mirata ed aderente alle esigenze museali, la programmazione delle attività formative è organizzata distinguendo gli eventi formativi in 2 livelli:

- ***Livello generale, rivolto a tutto il personale.*** Gli incontri, svolti mediante sessioni periodiche anche in house, avranno ad oggetto principalmente i seguenti temi:

- o salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (antincendio, sicurezza generale e primo soccorso);
- o anticorruzione e trasparenza;
- o tutela dati personali (privacy);

- sistemi informativi (in particolare progetto “cloud muse-office 365”).
- **Livello trasversale**, riguardante lo sviluppo delle cosiddette soft skills;
- **Livello specifico**, comprende percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni distintive di specifici profili professionali e spesso progettati ad hoc (anche internamente); sono compresi in tale ambito anche la partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi, fiere (in qualità di fruitore), nonché l’addestramento di personale operaio.

FORMAZIONE GENERALE

La formazione generale è rivolta principalmente a tutto il personale dipendente del Muse, occasionalmente estesa a collaboratori a vario titolo.

AREA TEMATICA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La tutela di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, disciplinata principalmente dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, consiste nella messa in atto di misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate per garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e sano. Il citato decreto dispone che il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione e formazione (art. 36 e art. 37 del D. Lgs. 81/2008).

Il Servizio di Prevenzione e Protezione del Muse ogni anno analizza gli obblighi formativi definiti e introdotti dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza organizzando in house o prenotando presso enti terzi i corsi di formazione necessari per il personale dipendente e collaboratore.

Per il 2021, sulla base dei fabbisogni definiti, saranno organizzati corsi sulla sicurezza generale, corsi antincendio, corsi di primo soccorso e di formazione specifica per complessive 750 ore d’aula stimate. Quest’anno saranno recuperati alcuni corsi inizialmente previsti per l’anno 2020 ma posticipati per motivi legati alla emergenza sanitaria da COVID-19.

AREA TEMATICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il presente piano di formazione assorbe il **“Piano annuale per la formazione del personale operante in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione 2021”** adottato ai sensi dell’art. 1, comma 8 della Legge 06.11.2012 n. 190 avente ad oggetto la previsione di percorsi formativi rivolti a tutto il personale che, a prescindere dal ruolo di appartenenza,

concorre alla realizzazione dei fini dell'ente in modo etico. La formazione svolge un ruolo fondamentale nella costruzione della consapevolezza individuale del corretto agire pubblico, in ossequio ai principi di legittimità ed imparzialità, come richiesto dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Muse.

Nel corso del 2020 sono stati organizzati corsi di formazione base e di aggiornamento in materia (della durata di 2 ore) rivolti ai dipendenti, con coinvolgimento anche di collaboratori e amministratori (110 partecipanti), per complessive 220 ore. Per tale motivo nel 2021 non sono previsti corsi specifici in materia.

AREA TEMATICA TUTELA DATI PERSONALI

La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, ha introdotto l'obbligo della formazione a tutti i livelli (sia dipendenti che collaboratori).

Una maggiore consapevolezza da parte del personale a vari livelli dei possibili rischi connessi al trattamento dei dati e delle misure di sicurezza adottate consente infatti di garantire un maggior livello di tutela dei dati e al contempo di migliorare i processi organizzativi e la qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda l'anno 2021 il MUSE, con il supporto del Team Privacy, ha definito le proposte formative in materia di privacy e trattamento dati di seguito elencate per il personale del Museo:

ENTE	CODICE	TITOLO DEL CORSO	DURATA	MODALITÀ
TSM	GE.2103a	La protezione dei dati personali nella gestione delle attività lavorative.	3 ore	<i>webinar</i>

Questo corso sarà attivato per i referenti privacy (ad es. il personale che compone il c.d. Team privacy del Museo) unitamente al personale che – in ragione delle mansioni assegnate e/o settore di competenza (ad es. HR, Comunicazione etc.) – è chiamato al trattamento di dati personali in modo significativo. Tale proposta formativa è stata inoltre concepita quale naturale aggiornamento del corso base di 2 ore (già erogato nel 2020), relativo a “La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e il codice coordinato”.

ENTE	CODICE	TITOLO DEL CORSO	DURATA	MODALITÀ
TSM	GE.2103b	L'attuazione della disciplina in tema di protezione dei dati personali – formazione per enti e società.	1,5 ore	FaD

Questo corso sarà attivato, quale aggiornamento annuale, per tutto il personale dipendente che ha frequentato il corso base di 2 ore (già erogato nel 2020), relativo a “La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e il codice coordinato”.

ENTE	CODICE	TITOLO DEL CORSO	DURATA	MODALITÀ
TSM	-*	La protezione dei dati personali: la produzione normativa provinciale ed il contesto normativo di riferimento.	1 ora	<i>webinar</i>

* Corso non ancora attivato da TSM.

Questo corso sarà attivato quale aggiornamento annuale per il Personale Dirigente.

Per quanto riguarda invece il personale collaboratore (es. servizio civile, co.co.co. etc.) sarà erogato un corso base della durata di 2 ore, sfruttando le competenze del personale interno del Museo.

Per entrambi, dipendenti e collaboratori, saranno previste delle sessioni specifiche di approfondimento in base alle esigenze (anche operative) di ogni singola area (della durata di 2 ore), sfruttando le competenze del personale interno del Museo. Il corso sarà organizzato in presenza nelle aule del MUSE, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19. Questa proposta rappresenta un corso di aggiornamento (annuale) per tutto il personale coinvolto.

Saranno inoltre previste delle sessioni specifiche di approfondimento per i Responsabili di Area (della durata di 2 ore), con focus riguardo gli adempimenti pratici ed i profili di responsabilità in materia di trattamento dati. Il corso sarà organizzato in presenza nelle aule del MUSE, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19. Questa proposta rappresenta un corso di aggiornamento (annuale) per i Responsabili di Area coinvolti.

AREA TEMATICA SISTEMI INFORMATIVI

Nel 2020 il Muse ha organizzato corsi di formazione per l'uso della piattaforma Office365, in particolare sugli strumenti SharePoint e Teams.

La piattaforma Office 365 è ormai a regime e al servizio del personale nel museo.

L'utilizzazione di questi strumenti richiede, in questa prima fase d'uso, una formazione continua e puntuale, pertanto nel 2021 si prevedono più livelli di formazione:

- Formazioni attraverso videocorsi presenti nella intranet museale per gli strumenti di SharePoint e Teams (10 ore/persona x 30 persone) per un totale di 300 ore;

- Formazione su strumenti specifici come Power Automate: 2 mezze giornate (8 ore/persona x 10 persone) per un totale di 80 ore;
- Formazione, previa verifica dello strumento, su Planner per la gestione dei progetti aziendali (8 ore/persona x 10 persone) per un totale di 80 ore.

Le ore stimate per la formazione dedicata ad Office365 è di circa 460 ore.

E' inoltre prevista una formazione specifica di aggiornamento per il responsabile IT inerente la gestione dei sistemi Windows Server tramite il modulo "Windows Server 2019 Administration (WS-011T00) - Live Online " erogato da NPO sistemi per un tot. di 40 ore (5gg).

FORMAZIONE TRASVERSALE

La formazione comprende anche le **competenze trasversali** da intendersi quali capacità ad ampio spettro, applicabili a compiti e contesti diversi (es. capacità problem solving, di comunicazione, di organizzazione del proprio lavoro, di gestione del tempo, di gestione dello stress, attitudine al lavoro di gruppo...).

L'individuazione degli interventi è attuata attraverso una ricognizione dei fabbisogni tramite i responsabili di area e settore.

In questo ambito, nel 2021, sarà organizzato un corso di 2 ore rivolto a tutti i responsabili di area sulle tematiche: etica, gestione gruppi di lavoro, gestione dei conflitti, creazione di teams e leadership.

La stima delle ore quantificazione in questo ambito è di circa 1500 ore.

FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione comprende percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni distintive di specifici profili professionali e spesso progettati ad hoc; sono compresi in tale ambito anche la partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi, fiere (in qualità di fruitore), nonché l'addestramento di personale operaio.

In tal senso i fabbisogni formativi sono definiti dalla Direzione del museo in stretta collaborazione con i responsabili di area.

Rientrano in questo ambito i corsi organizzati dall'ordine nazionale dei giornalisti e quelli inerenti il catalogo bibliografico trentino.

Nel 2021 verrà organizzato un Corso di sensibilizzazione e introduzione ai temi di Accessibilità museale e Disabilità rivolto ai dipendenti del museo specificatamente autorizzati dal proprio responsabile. La stima delle ore quantificazione in questo ambito è di circa 200 ore.

4. FINANZIAMENTO DEL PIANO

I costi di formazione trovano copertura nel Bilancio 2021.

5. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Ciascun partecipante iscritto ad un corso di formazione è tenuto a garantire puntualità, attenzione e partecipazione proficua. In caso di mancata partecipazione, in assenza di conclamate e imprevedibili esigenze di servizio, ferme restando eventuali responsabilità disciplinari, il renitente sarà tenuto a rifondere l'amministrazione della spesa sostenuta.

La mancata partecipazione ad eventi di formazione obbligatoria comporta la necessaria apertura di un procedimento disciplinare.

Per quanto riguarda la formazione specifica ciascun soggetto autorizzato è tenuto ad organizzare momenti di condivisione e trasmissione dei saperi acquisiti al personale potenzialmente interessato all'interno dell'ente e in ogni caso a produrre una relazione sugli esiti della partecipazione.

6. ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Nel caso in cui in corso d'anno si riscontrasse la necessità di integrare l'offerta formativa, il presente piano verrà aggiornato.

7. VALUTAZIONE EFFICACIA DELL'OFFERTA FORMATIVA

E' interesse del MUSE valutare l'efficacia dell'offerta formativa al termine di ciascun intervento, in termini di:

- gradimento dell'intervento formativo espresso dai partecipanti;
- apprendimento, inteso quale grado di acquisizione delle conoscenze verificato al termine del corso.

Per quanto riguarda la rilevazione del gradimento dell'intervento formativo, al termine dei corsi di formazione al personale sarà somministrato un questionario con particolare attenzione ai seguenti aspetti: utilità percepita, didattica, strumenti utilizzati, fruibilità, docenza, materiale didattico, organizzazione.

Per le tipologie di corsi, che impongono l'apprendimento di nozioni o procedure obbligatorie a norma di legge, saranno previsti dei test finali di apprendimento se non già previsti dall'ente formatore.

