

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Servizio di inserimento lavorativo e gestione dei servizi relativi alla gestione operativa delle manutenzioni presso il MUSE e sue sedi territoriali e di duty manager (DM), coordinatore squadra di emergenza (CSE), tecnico sala conferenze (TSC), assistente servizio cassa (ACA) presso il MUSE e il Palazzo delle Albere.

Sommario

1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	2
1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	2
1.2 CRITERI DISCREZIONALI.....	4
1.3 CRITERI TABELLARI.....	7
1.4 CRITERI QUANTITATIVI.....	8
1.5 COMPROVA	8

1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 17 della LP. n. 2/2016 e dell'art. 108, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85 <i>punti</i>
Offerta economica	15 <i>punti</i>
TOTALE	100

1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Punti 10
B) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	Punti 45
C) FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE E ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO	punti 15
D) CERTIFICAZIONI	punti 5
E) ESPERIENZE PREGRESSE	Punti 10
TOTALE	PUNTI 85

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "**Q**" vengono indicati i "*Sub-Criteri Quantitativi*", i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica presente nel Capitolato tecnico;
- con la lettera "**T**" vengono indicati i "*Sub-Criteri Tabellari*", il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;

- con la lettera “**D**” vengono indicati i “*Sub-Criteri Discrezionali*”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della parte tecnica del Disciplinare di gara.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

L’operatore economico dovrà allegare in procedura una Relazione tecnica, redatta in massimo 13 pagine formato A4 che dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La Relazione tecnica dovrà essere organizzata seguendo pedissequamente la successiva tabella:

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/Q/D)
A	Organizzazione aziendale	10	A.1	Struttura organizzativa aziendale	3	D
			A.2	Qualifica del personale	3	D
			A.3	Struttura logistica	4	D
B	Modalità di erogazione dei servizi	45	B.1	Pianificazione e gestione delle attività	25	D
			B.2	Tecniche ed innovazioni adottate	5	D
			B.3	Gestione delle emergenze e dei picchi di attività	15	D
C	Formazione, valorizzazione e abbigliamento del personale impiegato nell’appalto	15	C.1	Formazione del personale	9	D
			C.2	Servizio di supporto psicologico per i soggetti svantaggiati	3	D
			C.3	Abbigliamento del personale	3	D

D	Certificazioni	5	D.1	Possesso certificazione ISO 14001 o EMAS	1	T
			D.2	Possesso certificazione ISO 18001	1	T
			D.3	Possesso certificazione ISO 9001	1	T
			D.4	Possesso certificazione Base o Executive "Family Audit ®" o equivalente	1 (base) o 2 (exec.)	T
E	Esperienze pregresse	10	E.1	Esperienza nei servizi richiesti	10	Q
Totale					85	

1.2 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.1 – A.2 – A.3 – B.1 – B.2 B.3 – C.1 – C.2 – C.3 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n° 2 "offerta economicamente vantaggiosa".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1

Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

ATTENZIONE: le proposte riportate in sede di offerta dovranno essere esplicitamente dettagliate e quantificate, comprovate in sede di avvio del servizio (ove applicabile) e saranno ritenute obbligatorie in sede di esecuzione, con applicazione delle relative penali in caso di inadempimento.

Offerte generiche, non dettagliate o non quantificate non saranno valutate dalla commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (massimo 4 pagine A4)

a.1) Struttura organizzativa aziendale

Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche dell'organizzazione intende darsi per l'espletamento dell'appalto, definendo dettagliatamente i soggetti incaricati, i ruoli nell'espletamento dei servizi, la struttura organizzativa e l'organigramma funzionale dedicati all'appalto.

a.2) Qualifica del personale

Dovrà essere fornita una descrizione delle competenze del personale che si intende impiegare, corredando la documentazione con le qualifiche professionali e i curricula del responsabile del servizio, responsabile tecnico, addetti specialisti per l'esecuzione di attività che richiedano personale particolarmente qualificato. In particolare saranno valutati positivamente titoli di studio, certificazioni e percorsi formativi riconosciuti, inerenti la materia, in possesso di personale operativamente impiegato nell'appalto.

a.3) Struttura logistica

Dovrà essere descritta l'organizzazione logistica che il concorrente intende attuare per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento alle strutture e modalità adottate per garantire continuità e rapidità di intervento.

B - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (massimo 4 pagine A4)

Al fine di ottenere una valutazione positiva, la proposta dell'offerente dovrà illustrare in modo analitico le modalità gestionali e operative con cui intende erogare i servizi previsti.

b.1) Pianificazione e gestione delle attività

Verranno valutati i criteri usati per la definizione delle strategie di pianificazione delle attività e le modalità di programmazione delle stesse in funzione delle specifiche espresse dal capitolato e in relazione alle ulteriori esigenze che possono sorgere. Contribuisce alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione delle procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze previste (autocontrollo organizzativo). Tali procedure saranno valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative, elementi questi che dovranno essere specificamente indicati nella relazione da inserire nell'offerta tecnica.

b.2) Tecniche ed innovazioni adottate

Elemento focale della valutazione saranno le modalità operative, i materiali, le attrezzature, i mezzi d'opera e i supporti tecnologici che il concorrente intende utilizzare per ottimizzare l'organizzazione del servizio in funzione del raggiungimento degli obiettivi richiesti nella documentazione tecnica di gara, nonché le proposte del concorrente in merito all'implementazione di sistemi tecnologici, procedure e modalità operative utili al fine di certificare l'effettiva esecuzione delle attività programmate e su richiesta.

b.3) Gestione delle emergenze e dei picchi di attività

Verranno valutate positivamente le modalità operative che risultano essere maggiormente in grado di garantire un'ottimale gestione delle emergenze, delle richieste di pronto intervento e dei picchi di attività durante il pieno carico di lavoro. Inoltre saranno valutate le modalità di sostituzione del personale in caso di assenza prolungata con personale adeguatamente formato (ad es. sostituzione entro 3 giorni lavorativi di personale che sarà assente per un periodo superiore alle 2 settimane continuative) e l'inserimento di personale con i requisiti della legge 68/1999.

C – FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE E ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO (massimo 2 pagine A4)

Al fine di ottenere una valutazione positiva, la proposta dell'offerente dovrà illustrare in modo analitico le modalità gestionali e operative con cui intende erogare i servizi previsti.

c.1) Formazione del personale

Il concorrente dovrà presentare una proposta di formazione del personale che ne migliori la prestazione nell'ambito del servizio in relazione al rapporto con il pubblico e nelle funzioni operative.

c.2) Servizio di supporto psicologico per i soggetti svantaggiati

Il concorrente dovrà presentare una proposta di supporto psicologico per i soggetti svantaggiati coinvolti nell'appalto, in particolare nell'eventuale inserimento di nuovo personale.

c.3) Abbigliamento del personale

Il concorrente dovrà presentare una proposta di fornitura di abbigliamento tecnico ai suoi dipendenti impiegati nell'appalto. Dovrà indicare nella relazione se è disposto a personalizzare l'abbigliamento con l'eventuale logo propria azienda accompagnato da quello del MUSE.

1.3 CRITERI TABELLARI

Quando agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Descrizione dei criteri:

D - CERTIFICAZIONI (massimo 1 pagina A4)

d.1) Certificazione ISO 14001 oppure accreditamento EMAS

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 106, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023 (ALLEGATO II.13).

d.2) Certificazione BS OHSAS 18001

Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 106, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023 (ALLEGATO II.13).

d.3) Certificazione ISO 9001

Possesso della certificazione ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 106, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023 (ALLEGATO II.13).

d.4) Certificazione “Family Audit ®”

Possesso della Certificazione Base o Executive “Family Audit ®” o equivalente in corso di validità rilasciata dalla Provincia autonoma di Trento o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. La certificazione Executive assorbe la certificazione base.

1.4 CRITERI QUANTITAVI

Quando agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “Q” della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto sulla base degli anni e mesi dichiarati di esperienza maturata.

Descrizione dei criteri:

E – ESPERIENZE PREGRESSE (massimo 2 pagine A4)

e.1) Esperienza nei servizi richiesti

Il concorrente dovrà descrivere eventuali esperienze in servizi analoghi a quelli in appalto. Saranno valutati solo servizi di livello di complessità elevata, dettagliatamente descritti e dimostrabili. Per ogni mese di esperienza valutato positivamente sarà attribuito un punteggio pari a 0,15 punti, fino a un massimo di 10 punti assegnabili

1.5 COMPROVA

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri tabellari oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

n°	Sub-Criteri di Valutazione	Tipo Comprova (O/E)	Comprova
A	A.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia delle certificazioni, titoli di studio, e attestati inerenti percorsi formativi riconosciuti. È possibile allegare anche comprova nella sezione del sistema "Ulteriore documentazione di carattere tecnico".
D	D.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica. È possibile allegare anche comprova nella sezione del sistema "Ulteriore documentazione di carattere tecnico".
	D.2	O	
	D.3	O	
	D.4	O	
E	E.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia dei contratti di appalto. È possibile allegare anche comprova nella sezione del sistema "Ulteriore documentazione di carattere tecnico".

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera **"O"** vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;
- con la lettera **"E"** vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di esecuzione.

Nel caso di possesso di più certificazioni andrà allegato un unico file pdf per tutte.

Nel caso non si possedesse alcuna certificazione caricare in procedura una dichiarazione di non possesso delle certificazioni firmata digitalmente.

Qualora non fossero caricate a sistema le certificazioni a comprova dei punteggi tabellari indicati o qualora non dovessero essere valide non verrà attribuito il relativo punteggio.