



PIANO DI FORMAZIONE 2024

Personale dipendente e collaboratore

Gennaio 2024

1. OBIETTIVI

Le iniziative formative contenute nel presente piano sono frutto dell'analisi del fabbisogno formativo svolto annualmente all'interno dell'organizzazione.

Fare formazione per il museo significa investire sulle persone per aumentare le competenze sia del singolo che del gruppo di lavoro. Il risultato finale non vuole essere esclusivamente l'evoluzione professionale delle persone, ma anche la crescita di tutta l'organizzazione, secondo i principi della *Learning Organisation*.

I fabbisogni formativi sono stati suddivisi in tre differenti categorie:

- Bisogni organizzativi: indirizzati dalla *vision*, dalla *mission* e dagli obiettivi strategici dell'ente e connessi al cambiamento derivante dall'emergenza sanitaria in corso;
- Bisogni professionali: legati alla necessità di rafforzare le competenze tecniche utili al ruolo rivestito dal personale nell'organizzazione;
- Bisogni individuali: connessi alle esigenze dei singoli individui e allo sviluppo personale, che si riversa nell'ambito lavorativo.

2. DESTINATARI

I destinatari delle attività formative del presente piano sono i dipendenti del Muse e il personale collaboratore.

Ai sensi dell'art. 91 del CCPL Autonomie Locali area non dirigenziale, ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione dell'accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione.

3. MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Per assicurare un'offerta formativa il più possibile mirata ed aderente alle esigenze museali, la programmazione delle attività formative è organizzata distinguendo gli eventi formativi in 3 livelli:

- ***Livello generale, rivolto a tutto il personale.*** Gli incontri, svolti mediante sessioni periodiche anche in house, avranno ad oggetto principalmente i seguenti temi:

- o salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (antincendio, sicurezza generale e primo soccorso);
- o anticorruzione e trasparenza;
- o tutela dati personali (privacy);

- sistemi informativi;
- amministrazione (PiTre).

- **Livello trasversale**, riguardante lo sviluppo delle cosiddette soft skills;

- **Livello specifico**, comprende percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni distintive di specifici profili professionali e spesso progettati ad hoc (anche internamente); sono compresi in tale ambito anche la partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi, fiere (in qualità di fruitore), nonché l'addestramento di personale operaio.

FORMAZIONE GENERALE

La formazione generale è rivolta principalmente a tutto il personale dipendente del Muse, occasionalmente estesa a collaboratori a vario titolo.

AREA TEMATICA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La tutela di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, disciplinata principalmente dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, consiste nella messa in atto di misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate per garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e sano. Il citato decreto dispone che il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione e formazione (art. 36 e art. 37 del D. Lgs. 81/2008).

Il Servizio di Prevenzione e Protezione del Muse ogni anno analizza gli obblighi formativi definiti e introdotti dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza organizzando in house o prenotando presso enti terzi i corsi di formazione necessari, oltre a corsi di formazione specifica per il personale dipendente e collaboratore.

Per il 2024, sulla base dei fabbisogni definiti, saranno organizzati corsi sulla sicurezza generale, corsi antincendio, corsi primo soccorso e di formazione specifica per complessive 1200 ore stimate.

AREA TEMATICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il presente piano di formazione assorbe il **“Piano annuale per la formazione del personale operante in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione 2024”** adottato ai sensi dell'art. 1, comma 8 della Legge 06.11.2012 n. 190 avente ad oggetto la previsione di percorsi formativi rivolti a tutto il personale che, a prescindere dal ruolo di appartenenza, concorre alla realizzazione dei fini dell'ente in modo etico. La formazione svolge un ruolo

fondamentale nella costruzione della consapevolezza individuale del corretto agire pubblico, in ossequio ai principi di legittimità ed imparzialità, come richiesto dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Muse.

Nel 2022 e 2023 sono state organizzate 5 sessioni di formazione (della durata di 2 ore) inerenti le tematiche “Codice di comportamento e anticorruzione” rivolte ai dipendenti, con coinvolgimento anche del personale collaboratore (circa 150 partecipanti), per complessive 300 ore.

Nel 2024 sono previsti i seguenti corsi di formazione:

per i direttori e dirigenti:

ENTE	CODICE	TITOLO CORSO	DURATA
TSM	GE. 2407	Prevenzione della corruzione, la segnalazione di illecito: le novità in materia di “whistleblowing”	2 ore
TSM	GE. 2408	Prevenzione della corruzione: il nuovo codice di comportamento	2 ore

per il personale neoassunto:

è prevista una formazione d’ingresso organizzata da TSM che comprende anche un modulo di formazione obbligatoria dal titolo “ENT15.2301b - S.T.A.R.T - La prevenzione della corruzione e la trasparenza” della durata di 3 ore (si veda paragrafo **AREA AMMINISTRAZIONE - ONBOARDING**).

AREA TEMATICA TUTELA DATI PERSONALI

La disciplina in tema di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, prevede l’obbligo della formazione a tutti i livelli (sia dipendenti che collaboratori).

Una maggiore consapevolezza da parte del personale a vari livelli dei possibili rischi connessi al trattamento dei dati e delle misure di sicurezza adottate consente infatti di garantire un maggior livello di tutela dei dati e al contempo di migliorare i processi organizzativi e la qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda il 2024 il MUSE, con il supporto del Team Privacy, ha definito le proposte formative in materia di privacy e trattamento dati riportate di seguito:

- per il personale neoassunto è prevista una formazione d’ingresso obbligatoria organizzata da TSM dal titolo “ENT15.2301c - S.T.A.R.T - La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e il codice coordinato” della durata di 2 ore (si veda paragrafo **AREA AMMINISTRAZIONE - ONBOARDING**);

- per il personale dipendente che necessita di aggiornamento nonché per il personale non dipendente PAT che svolge la sua attività all'interno della struttura amministrativa del museo (es. servizio civile, co.co.co. etc.) sarà predisposto un corso (della durata di circa 1,5 ore) a cura di QSA s.r.l. (Responsabile per la Protezione dei dati del MUSE);
- per i Dirigenti, i Direttori di ufficio, il personale assegnato al Team Privacy, i Responsabili delle sedi territoriali e quelli di Area sarà predisposto un corso (della durata di circa 3 ore, suddiviso in moduli specifici, con focus riguardo agli adempimenti pratici ed ai profili di responsabilità in materia di trattamento dati) a cura di QSA s.r.l. (Responsabile per la Protezione dei dati del MUSE). Il corso sarà organizzato in presenza nelle aule del MUSE;
- per i Dirigenti sarà predisposto un corso (della durata di circa 1,5 ore con focus riguardo agli adempimenti pratici ed ai profili di responsabilità in materia di trattamento dati) a cura di QSA s.r.l. (Responsabile per la Protezione dei dati del MUSE). Il corso sarà organizzato in presenza nelle aule del MUSE.

AREA TEMATICA SISTEMI INFORMATIVI

Per il 2024 è prevista la partecipazione di un gruppo pilota di 20 dipendenti al corso di formazione dal titolo *“Consapevolezza informatica”* organizzato da Euro-informatica. La partecipazione al corso parte dalla consapevolezza che, pur dotandosi dei migliori sistemi di sicurezza informatica, è l'esperienza d'uso dei vari programmi di ciascuno, in particolare posta elettronica e navigazione web, fa la differenza e quindi aumenta il perimetro di sicurezza informatica aziendale. Se l'esperienza del gruppo pilota risulterà positiva il corso verrà esteso a tutto il personale dipendente.

AREA AMMINISTRAZIONE - ONBOARDING

Per il personale neoassunto, in un momento così importante come quello dell'accoglienza, Tsm propone un percorso multidisciplinare denominato *“S.T.A.R.T: FORMAZIONE D'INGRESSO”*.

Il percorso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di base, trasversali a tutti i profili e tutti i ruoli delle/i nuove/i assunte/i nell'Ente. Il percorso ha la durata di 10,5 ore, è erogato in modalità e-learning con l'ausilio di audio/video lezioni e momenti di autovalutazione e si compone dei seguenti moduli:

- NT15.2401a - S.T.A.R.T. - I fondamenti della comunicazione (in FaD) - Durata: 1,5 ore

- ENT15.2401b - S.T.A.R.T. - La prevenzione della corruzione e la trasparenza (in FaD) - Durata: 3 ore
- ENT15.2401c - S.T.A.R.T. - La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e il codice coordinato (in FaD) - Durata: 2 ore
- ENT15.2401d - S.T.A.R.T. - Formazione dei lavoratori: modulo generale (in FaD) - Durata: 4 ore

FORMAZIONE TRASVERSALE

La formazione comprende anche le **competenze trasversali** da intendersi quali capacità ad ampio spettro, applicabili a compiti e contesti diversi (es. capacità problem solving, di comunicazione, di organizzazione del proprio lavoro, di gestione del tempo, di gestione dello stress, attitudine al lavoro di gruppo...).

L'individuazione degli interventi è attuata attraverso una ricognizione dei fabbisogni tramite i responsabili di area e settore.

Nel 2024 si prevedono i seguenti corsi obbligatori:

per i direttori e dirigenti:

ENTE	CODICE	TITOLO CORSO	DURATA
TSM	CM.2410	Leadership inclusiva	12 ore

per i dipendenti:

ENTE	CODICE	TITOLO CORSO	DURATA	NOTE
TSM	BO.2408	Lavoro agile: essere responsabili, autonomi/e, proattivi/e	7 ore	Aula – per chi sottoscrive un contratto di lavoro agile
TSM	P3.2402	PI.Tre. Corso base per non protocollatori	4 ore	per chi non lo ha già fatto negli anni scorsi
TSM	P3.2404.a	PI.Tre. Il documento digitale	2 ore	per chi non lo ha già fatto negli anni scorsi

FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione comprende percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni distintive di specifici profili professionali e spesso progettati ad hoc; sono compresi in tale ambito anche

la partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi, fiere (in qualità di fruitore), nonché l'addestramento di personale operaio.

In tal senso i fabbisogni formativi sono definiti dalla Direzione del museo in stretta collaborazione con i Direttori e responsabili di area.

Rientrano in questo ambito i corsi organizzati dall'ordine nazionale dei giornalisti e quelli inerenti il catalogo bibliografico trentino.

Nel 2023 nell'ambito della giornata dedicata allo staff del 25 settembre la Direzione ha previsto un momento formativo certificato a tema "Museo amico dei bambini, delle bambine e degli/delle adolescenti" rivolto a tutti i colleghi che a vario titolo lavorano al MUSE. Il MUSE è il primo museo italiano ad aver ottenuto il riconoscimento UNICEF "Musei Amici delle bambine, dei bambini e degli adolescenti".

Nel 2024 sarà organizzato un momento formativo rivolto al personale dipendente per la presentazione del Gender Equality Plan (GEP) e del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) del MUSE, due documenti adottati per la prima volta dal museo nel 2023.

Per il biennio 2024-2025 è stata inoltre attivata una collaborazione tra MUSE e PNGP in tema di comunicazione della ricerca scientifica, la quale prevede la co-organizzazione di un percorso formativo in considerazione della centralità che entrambi gli enti hanno nella divulgazione di temi legati alla ricerca sulla natura nelle sue diverse forme ed in considerazione delle differenti (ma complementari) expertises.

La proposta consiste in un ciclo di eventi formativi che si concretizza in una prima edizione di una scuola invernale di comunicazione, prevista per marzo 2024, a carico del PNGP all'interno della propria area protetta quale è invitato un gruppo scelto di dipendenti MUSE. La formazione consisterà in un percorso della durata di 4 giorni di formazione tecnica più un giorno di escursione nell'area protetta.

Questa proposta di collaborazione prevede una seconda edizione per l'anno 2025, su temi sempre legati alla comunicazione, organizzata dal MUSE, in cui altrettanti operatori del PNGP potranno partecipare a titolo di invitati.

4. FINANZIAMENTO DEL PIANO

I costi di formazione trovano copertura nel Bilancio 2024.

5. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Ciascun partecipante iscritto ad un corso di formazione è tenuto a garantire puntualità, attenzione e partecipazione proficua. In caso di mancata partecipazione, in assenza di conclamate e imprevedibili esigenze di servizio, ferme restando eventuali responsabilità disciplinari, il renitente sarà tenuto a rifondere l'amministrazione della spesa sostenuta.

La mancata partecipazione ad eventi di formazione obbligatoria comporta la necessaria apertura di un procedimento disciplinare.

Per quanto riguarda la formazione specifica ciascun soggetto autorizzato è tenuto ad organizzare momenti di condivisione e trasmissione dei saperi acquisiti al personale potenzialmente interessato all'interno dell'ente e in ogni caso a produrre una relazione sugli esiti della partecipazione.

6. ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Nel caso in cui in corso d'anno si riscontrasse la necessità di integrare l'offerta formativa, il presente piano verrà aggiornato. Tra queste si prevede che nell'ambito della giornata dedicata allo Staff sarà riservato una sessione alla formazione.

7. VALUTAZIONE EFFICACIA DELL'OFFERTA FORMATIVA

Come avvenuto nel 2023, è interesse del MUSE valutare l'efficacia dell'offerta formativa al termine di ciascun intervento, in termini di:

- gradimento dell'intervento formativo espresso dai partecipanti;
- apprendimento, inteso quale grado di acquisizione delle conoscenze verificato al termine del corso.

Per quanto riguarda la rilevazione del gradimento dell'intervento formativo, al termine dei corsi di formazione al personale sarà somministrato un questionario con particolare attenzione ai seguenti aspetti: utilità percepita, didattica, strumenti utilizzati, fruibilità, docenza, materiale didattico, organizzazione.

Per le tipologie di corsi, che impongono l'apprendimento di nozioni o procedure obbligatorie a norma di legge, saranno previsti dei test finali di apprendimento se non già previsti dall'ente formatore.