

REGOLAMENTO PARCHEGGIO INTERNO MUSE

Corso del Lavoro e della Scienza 3, 38122 Trento

MUSE INTERNAL PARKING REGULATION

Corso del Lavoro e della Scienza 3, 38122 Trento

PARKORDNUNG IM BEREICH DES MUSE

Corso del Lavoro e della Scienza 3, 38122 Trient

1. MODALITÀ DI ACCESSO

Per accedere al parcheggio l'utente deve ritirare il tagliando di entrata alla colonnina di ingresso o essere in possesso di un abbonamento. Tali documenti autorizzano la sosta in uno degli appositi spazi secondo le tariffe e le norme esposte all'ingresso.

2. ORARIO

Il parcheggio di norma apre alle ore 8:00 e chiude un'ora dopo la chiusura delle sale espositive. In caso di eventi serali la chiusura avviene a fine evento. L'orario è esposto e ben visibile all'ingresso del parcheggio. Le automobili presenti all'interno del parcheggio dopo tale orario devono essere autorizzate. Non è possibile ritirare eventuali autoveicoli lasciati nel parcheggio oltre l'orario di chiusura.

3. TARIFFE

Le tariffe della sosta sono stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 28/11/2013 e s.m. La tariffa applicata è di € 2,00/ora o frazione di ora.

4. RESPONSABILITÀ

Il gestore rende disponibile agli utenti uno stallo per il parcheggio di autoveicoli, ma non offre servizi di custodia, pertanto egli non risponde in alcun caso di furti e/o danni reciprocamente arrecati dagli utenti del parcheggio o da terzi, o imputabili ad atti vandalici. Il Gestore non risponde inoltre delle merci, dei valori o di qualsiasi altro oggetto, lasciati all'interno degli autoveicoli, anche se chiusi a chiave.

5. DANNI ARRECATI A TERZI

Il posteggio del veicolo è a cura e sotto la responsabilità dell'utente, il quale risponderà dei danni da lui eventualmente provocati ai veicoli e alle cose presenti nel parcheggio.

6. AUTOVEICOLI GPL

È vietato introdurre autoveicoli con motore a propulsione GPL o che trasportino merci, materiali o sostanze infiammabili comunque pericolose.

7. POSTI RISERVATI

È vietato ai non autorizzati, parcheggiare negli spazi opportunamente contrassegnati, riservati ai portatori di handicap e alle donne in gravidanza. Gli utenti che presentano in biglietteria, al piano terra, il contrassegno di parcheggio per disabili previsto dall'art. 381 del Regolamento di Esecuzione del CdS hanno diritto alla gratuità della sosta.

8. PAGAMENTO

Per prelevare il veicolo occorre aver effettuato il pagamento presso la cassa automatica posta al piano -2, utilizzando il tagliando di ingresso, oppure avvicinando alla colonnina di uscita la tessera magnetica prepagata (abbonamento) precedentemente utilizzata all'ingresso. In caso di smarrimento dei suddetti documenti o di deterioramento degli stessi tali da renderli inutilizzabili, sarà addebitata all'utente la tariffa forfettaria giornaliera di € 20,00.

9. TEMPO DI USCITA

L'uscita della vettura dal parcheggio deve avvenire entro 15 minuti dal momento del pagamento.

10. TEMPO DI PENTIMENTO

Una volta ritirato il tagliando di entrata alla colonnina d'ingresso, l'utente ha tempo 10 minuti per uscire dal parcheggio senza pagare.

11. RIMOZIONE DEL VEICOLO

La vettura può essere spostata per esigenze di servizio. I veicoli parcheggiati al di fuori degli appositi spazi potranno essere rimossi con oneri e rischio a carico dell'utente.

12. RISERVA DI UTILIZZO

Il Gestore si riserva la possibilità di interrompere il servizio giornaliero per necessità di manutenzione, pulizia, strade chiuse per manifestazioni, ecc. con comunicazione anticipata esposta all'ingresso. Le interruzioni non risolvono il rapporto in essere e non danno diritto a rimborsi economici.

13. CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO

Nel parcheggiare l'autoveicolo l'utente dà atto di aver preso conoscenza e di accettare le norme contenute nel presente regolamento e le tariffe esposte all'ingresso.

1. HOW TO ACCESS

To gain access to the car park, users must either collect the entry ticket at the entry kiosk or hold a season ticket. These documents authorise parking in one of the designated spaces according to the rates and regulations displayed at the entrance.

2. PARKING HOURS

The car park normally opens at 08:00 a.m. and closes one hour after the closing time of exhibition halls. During evening events, closing time is at the end of the event. Parking hours are displayed and clearly visible at the car park entrance. Cars in the car park after this time must be authorised. It will not be possible to collect any vehicles left in the car park after closing time.

3. PARKING FEES

Parking fees are set pursuant to resolution of the Board of Directors No. 38 of 28 November 2013, as amended. The applicable fee is € 2.00/hour or fraction of an hour.

4. RESPONSIBILITY

The operator provides users with parking slots, but does not provide any security service. Therefore, it shall in no case be held liable for theft and/or damage caused by car park users or by third parties or due to vandalism. The operator shall also not be liable for goods, valuables or any other items left inside the vehicles, even if locked.

5. DAMAGE CAUSED TO THIRD PARTIES

Parking of the vehicle shall be the responsibility of the user, who shall be liable for any damage caused by him/her to vehicles and property in the car park.

6. LPG VEHICLES

It is forbidden to bring in vehicles with an LPG-powered engine or which transport goods, materials or flammable substances that are in any way hazardous.

7. RESERVED PLACES

It is forbidden for unauthorised people to park vehicles in parking spaces specifically designated and reserved for the disabled and pregnant women. Users showing a parking card for the disabled at the ticket office on the ground floor, in accordance with Article 381 of the CdS Implementing Regulation, shall be entitled to free parking.

8. PAYMENT

To collect the vehicle, payment must be made at the self-service checkout on the -2 floor, using the entrance coupon or having the exit column read the prepaid magnetic card (season ticket) previously used at the entrance. In the event that the aforementioned documents are lost or deteriorated to such an extent that they are unusable, the user shall be charged a flat daily fee of € 20.00.

9. EXIT TIME

Cars must leave the car park within 15 minutes of payment.

10. PARKING GRACE PERIOD

Once the entry ticket has been collected at the entry column, the user has 10 minutes to leave the car park without paying.

11. REMOVAL OF VEHICLE

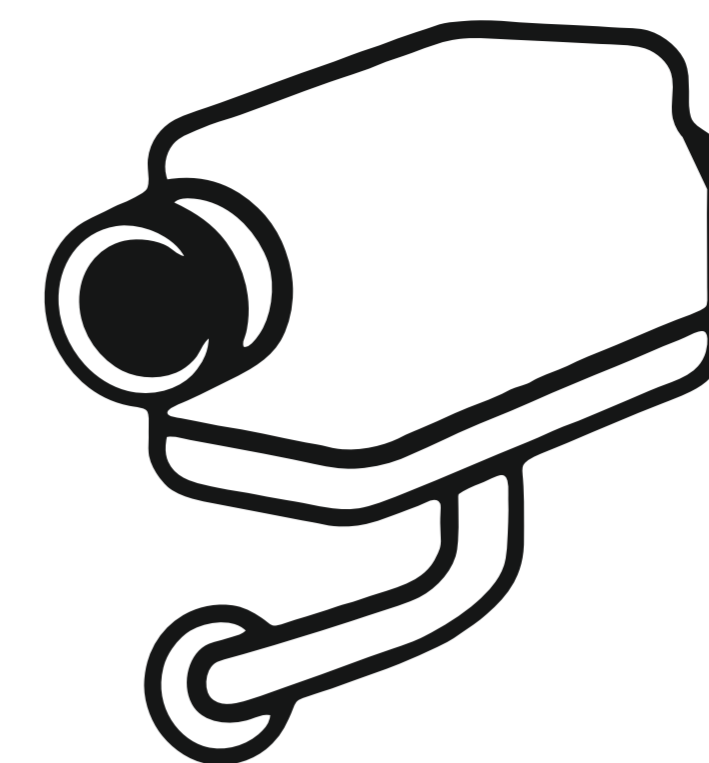
Cars can be moved for service-related needs. Vehicles parked outside the parking spaces may be removed at the user's expense and risk.

12. SERVICE INTERRUPTION RIGHT

The operator reserves the right to interrupt the daily service due to maintenance, cleaning, roads closed for events, etc. with advance notice displayed at the entrance. Interruptions shall not terminate the existing relationship and shall not give rise to financial claims.

13. KNOWLEDGE OF REGULATIONS

When parking the vehicle, the user acknowledges having read and accepted the rules set out in these regulations and the fees displayed at the entrance.



AREA VIDEOSORVEGLIATA

La registrazione è effettuata per fini di sicurezza dal MUSE - Museo delle Scienze

Art. 13 Reg Ue 16/679

1. ZUFAHRTS-MODALITÄTEN

Für die Zufahrt zur Tiefgarage müssen die Benutzer ein Parkticket an der Einfahrtssäule lösen oder im Besitz einer Dauerkarte sein. Diese Karten berechtigen zum Parken auf einem der ausgewiesenen Plätze gemäß den an der Einfahrt ausgehängten Tarifen und Vorschriften.

2. ÖFFNUNGSZEITEN

Die Tiefgarage öffnet in der Regel um 8:00 Uhr morgens und schließt eine Stunde nach Schließung der Ausstellungsräume. Bei Abendveranstaltungen schließt die Garage mit Ende der Veranstaltung. Die Öffnungszeiten sind bei der Einfahrt der Tiefgarage angeführt. Autos, die sich nach den Öffnungszeiten in der Tiefgarage befinden, müssen eine Genehmigung haben. Fahrzeuge, die sich nach der Schließung in der Tiefgarage befinden, können nicht abgeholt werden.

3. GEBÜHREN

Die Parkgebühren sind durch den Beschluss des Verwaltungsrats Nr. 38 vom 28.11.2013 i.d.g.F. festgelegt. Die Parkgebühr beträgt € 2,00 pro Stunde oder angefangener Stunde.

4. HAFTUNG

Der Betreiber stellt den Benutzern einen Parkplatz für Kraftfahrzeuge zur Verfügung, bietet jedoch keine Wachdienste an. Er haftet daher in keinem Fall für Diebstahl und/oder Schäden, die von Parkplatzbenutzern oder Dritten oder durch Vandalenakte verursacht wurden. Der Betreiber haftet auch nicht für Waren, Wertsachen oder sonstige Gegenstände in den Fahrzeugen, auch wenn diese verschlossen sind.

5. SCHÄDEN, DIE DRITTEN ENTSTEHEN

Der Parkplatz für das Fahrzeug liegt in der Verantwortung des Benutzers, der für eventuell von ihm verursachte Schäden an Fahrzeugen und Gegenständen in der Tiefgarage haftet.

6. LPG-FAHRZEUGE

Die Zufahrt von Fahrzeugen mit LPG-Antrieb oder Fahrzeugen, die entflammare und gefährliche Waren, Materialien oder Substanzen mitführen, ist verboten.

7. RESERVIERTE PLÄTZE

Das Parken auf den gekennzeichneten Behinderten- und Schwangerenparkplätzen ist für Unbefugte verboten. Benutzer, die an der Kasse im Erdgeschoss den Parkausweis für Behinderte gemäß Art. 381 der italienischen Straßenverkehrsordnung (CdS) vorlegen, haben Anspruch auf kostenlose Parkplätze.

8. BEZAHLUNG

Zur Abholung des Fahrzeugs ist in der Etage -2 die Bezahlung am Kassensystem mit dem zuvor an der Einfahrt gelösten Parkticket vorzunehmen oder die zuvor bei der Einfahrt benutzte Prepaid-Magnetkarte (Dauerkarte) an der Ausfahrtssäule einzuscannen. Im Falle des Verlustes der oben genannten Berechtigungskarten oder einer starken Beschädigung derselben, die sie unbrauchbar macht, wird dem Benutzer eine Tagespauschale von € 20,00 berechnet.

9. AUSFAHRT / ABFAHRT

Nach erfolgter Bezahlung muss das Fahrzeug die Tiefgarage innerhalb von 15 Minuten verlassen.

10. ZEHN-MINUTEN-TOLERANZ

Sobald das Parkticket an der Eingangssäule gelöst wurde, hat der Benutzer 10 Minuten Zeit, die Tiefgarage ohne Bezahlung zu verlassen.

11. ABSCHLEPPUNG DES FAHRZEUGS

Das Fahrzeug kann aus verwaltungstechnischen Gründen abgeschleppt werden. Fahrzeuge, die außerhalb der dafür vorgesehenen Plätze abgestellt sind, können auf Kosten und Risiko des Benutzers abgeschleppt werden.

12. NUTZUNGSVORBEHALT

Der Betreiber behält sich das Recht vor, den täglichen Betrieb aufgrund von Wartungsarbeiten, Reinigung, gesperrten Straßen für Veranstaltungen usw. mit vorzeitigem Aviso bei der Einfahrt zu unterbrechen. Unterbrechungen heben bestehende Vereinbarungen nicht auf und führen nicht zu finanziellen Ansprüchen.

13. KENNTNIS DER VERORDNUNG

Mit Abstellen des Fahrzeugs bestätigt der Benutzer, die in dieser Verordnung enthaltenen Regeln und die an der Einfahrt angezeigten Tarife gelesen und akzeptiert zu haben.