



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1659

Prot. n. CA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Modifiche all'Atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative

Il giorno **18 Ottobre 2024** ad ore **15:10** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

VICEPRESIDENTE  
ASSESSORE

**FRANCESCA GEROSA**  
**ROBERTO FAILONI**  
**SIMONE MARCHIORI**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**MARIO TONINA**

Assenti:

ASSESSORE

**MATTIA GOTTARDI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

IL DIRIGENTE

**NICOLA FORADORI**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

con deliberazioni n. 157 del 9 febbraio 2024, n. 292 dell'8 marzo 2024 e n. 419 del 28 marzo 2024 la Giunta provinciale ha definito la struttura organizzativa della Provincia e quindi approvato l'Atto organizzativo di cui all'articolo 12 bis della legge sul personale provinciale.

Con successiva deliberazione n. 292/2024 l'organo esecutivo ha disposto, tra l'altro, che a seguito dell'approvazione dei contenuti del disegno di legge n. 10/XVII del 23 gennaio 2024 l'Agenzia per la coesione sociale (ACS) viene incardinata nel Dipartimento Istruzione e cultura, prevedendo una complessiva riorganizzazione dell'Agenzia medesima entro sei mesi dall'adozione del suddetto provvedimento.

Con nota del 25 settembre 2024 la dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, d'intesa con la dirigente generale dell'Agenzia per la coesione sociale (ACS), ha proposto le seguenti modifiche organizzative in seno all'Agenzia a decorrere dal 1° novembre 2024:

- l'istituzione dell'Unità di missione semplice sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale, alla quale attribuire i compiti riportati nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e alla quale riconoscere una retribuzione di posizione pari all'83% della retribuzione di posizione prevista per la preposizione a strutture dirigenziali di secondo livello;
- la ridenominazione:
  - dell'Ufficio Family Audit in Ufficio Family Audit, marchi e certificazioni da incardinarsi nell'UMSe di nuova costituzione;
  - dell'Ufficio per le politiche familiari in Ufficio per le politiche familiari e gestione degli interventi economici che viene incardinato nell'UMSe di nuova costituzione
  - dell'Ufficio Servizio Civile in Ufficio politiche per i giovani e servizio civile, nell'UMSe di nuova costituzione;
  - dell'Ufficio di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici in Ufficio di supporto giuridico e amministrativo contabile;
  - dell'Ufficio pari opportunità in Ufficio progetti trasversali integrati e pari opportunità.

E' stato inoltre proposto, sempre con decorrenza 1° novembre 2024:

- di collocare, a seguito della revisione delle competenze, l'Ufficio per le politiche familiari e gestione degli interventi economici e l'Ufficio politiche per i giovani e servizio civile rispettivamente nella terza e quarta fascia di graduazione delle strutture di terzo livello, mentre è confermata la fascia di graduazione attualmente in essere per gli altri Uffici qui ridenominati;
- di confermare l'incarico di direttore dell'Ufficio Family Audit, marchi e certificazioni e dell'Ufficio per le politiche familiari e gestione degli interventi economici nei confronti rispettivamente della dott.ssa Lucia Claus, direttore, e della dott.ssa Francesca Tabarelli De Fatis, direttore, fino alla scadenza dell'incarico precedentemente ricoperto;
- di affidare temporaneamente alla dirigente generale dell'Agenzia per la coesione sociale (ACS):
  - l'incarico di direttore dell'Ufficio politiche per i giovani e servizio civile e di direttore dell'Ufficio di supporto giuridico e amministrativo contabile in considerazione del pensionamento, con la medesima decorrenza del 1° novembre 2024, dei direttori attualmente preposti ai medesimi;

- l'incarico di dirigente dell'UMSe sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale alla dirigente generale dell'Agenzia per la coesione sociale (ACS), chiedendo l'attivazione nel contempo di specifico concorso pubblico per la preposizione di un dirigente titolare all'UMSe stessa;
- di sopprimere l'Unità di missione semplice rete etnografica dei piccoli musei ed ecomuseale dell'Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali.

Condividendo la proposta formulata si ritiene di procedere nel senso sopra descritto a decorrere dal 1° novembre 2024, provvedendo all'approvazione delle declaratorie delle strutture sopra menzionate, come riportato nell'allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e all'affidamento dei relativi incarichi.

Proseguendo, l'art. 22 bis della legge provinciale n. 16/2012, inerente l'implementazione dell'intelligenza artificiale nell'azione amministrativa, introdotto dall'art. 11 della legge provinciale n. 9/2024 (assestamento di bilancio), prevede l'istituzione di una UMSe temporanea aggiuntiva rispetto a quelle previste dall'art. 12 quinquies, co. 3, della legge sul personale della Provincia 1997 e dall'art. 16 (Unità di missione temporanee per lo svolgimento di particolari funzioni), co. 1, lettera b), della legge provinciale 29 dicembre 2022, n. 20 (legge di stabilità provinciale 2023) per svolgere i compiti connessi al processo di implementazione appunto e di monitoraggio delle soluzioni di intelligenza artificiale a livello provinciale.

Il medesimo articolo dispone altresì che l'incarico dirigenziale conferito per la direzione della predetta struttura non è computato nel contingente massimo dei dirigenti stabilito dall'art. 21, commi 1 e 7, della legge sul personale della Provincia 1997 e che, in considerazione delle specifiche esigenze per le quali la struttura è istituita, la stessa cessa il 31 dicembre 2028.

Ora, tenuto conto di quanto sopra, il Direttore generale della Provincia, con propria nota del 10 ottobre 2024, ha chiesto l'istituzione dell'UMSe per l'intelligenza artificiale da incardinarsi nell'Unità di missione strategica digitalizzazione e reti, alla quale attribuire i compiti indicati nell'allegato 2) al presente provvedimento e alla quale riconoscere una retribuzione di posizione pari al 90% della quarta fascia di graduazione delle strutture dirigenziali di secondo livello.

Per quanto attiene la direzione della struttura il Direttore generale chiede di avvalersi di quanto previsto dall'art. 21, co. 7 e art. 28 della legge sul personale della Provincia attivando specifica procedura di avviso riservato al personale con qualifica di direttore.

Condividendo le motivazioni che sottendono la richiesta, con questo provvedimento si propone l'istituzione dell'UMSe per l'intelligenza artificiale, approvando la relativa declaratoria come riportata nell'Allegato 2) di questo provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e dando atto che la stessa è attivata a decorrere dalla data di preposizione di un dirigente titolare mediante procedura di avviso riservato al personale con qualifica di direttore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 21, co. 7 e 28 della legge provinciale n. 7/1997. Si demanda alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione dello specifico bando e l'espletamento della procedura.

Proseguendo, con la citata deliberazione n. 292/2024, si è provveduto all'istituzione, in seno al Dipartimento artigianato, commercio, promozione sport e turismo, dell'Unità di missione semplice per il supporto giuridico per l'adeguamento e l'armonizzazione della normativa provinciale nelle materie del Dipartimento medesimo, approvandone la relativa declaratoria, riportata nell'allegato A) al suddetto provvedimento, disponendo che detta UMSe sia attivata con la preposizione di un dirigente titolare e che alla stessa sia riconosciuta una retribuzione di posizione pari al 90% della quarta fascia di graduazione delle strutture dirigenziali di secondo livello.

Con successiva deliberazione n. 1113/2024 la Giunta provinciale, ha disposto, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 21, co. 7 e dall'art. 28 della legge sul personale della Provincia, l'indizione della procedura di avviso riservato al personale con qualifica di direttore al fine della preposizione di un dirigente titolare all'UMSe in parola, demandando ad atto della Dirigente del Servizio per il personale l'adozione dello specifico bando, l'espletamento della procedura e l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

Con determinazione della dirigente del Servizio per il personale n. 8429 del 5 agosto 2024, è stato quindi approvato lo specifico bando di avviso riservato, successivamente pubblicato. All'atto della scadenza del termine di presentazione delle domande, fissato nelle ore 24.00 del 21 agosto 2021, sono pervenute n. 4 domande di partecipazione.

Il Presidente della Provincia, vista la nota dell'Organismo indipendente di valutazione delle attività e dell'organizzazione di data 13 settembre 2024 riportante le risultanze dell'analisi dei *curricula* e delle schede individuali dei candidati alla procedura di avviso riservato di cui sopra è cenno, con propria nota di data 10 ottobre 2024, tenuto conto delle specifiche competenze richieste ed evidenziate nell'avviso, ha comunicato di ritenere la dott.ssa Eva Dandrea, direttore, la candidata idonea per la direzione della suddetta UMSe, chiedendo conseguentemente di predisporre il relativo atto di conferimento dell'incarico da sottoporre all'approvazione della Giunta provinciale.

Condividendo quanto indicato dal Presidente, con questo provvedimento si propone di conferire l'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice per il supporto giuridico per l'adeguamento e l'armonizzazione della normativa provinciale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione sport e turismo alla dott.ssa Eva Dandrea, direttore, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino al termine dell'attuale legislatura, dando atto che, secondo quanto disposto dal comma 6 dell'articolo 24 della legge sul personale della Provincia, gli incarichi dirigenziali in scadenza durante il periodo in cui la Giunta provinciale è in carica per l'ordinaria amministrazione sono prorogati fino a quando la nuova Giunta non ha provveduto in merito; la nuova Giunta provvede entro centoventi giorni dal suo insediamento.

Si propone inoltre che la dott.ssa Eva Dandrea mantenga temporaneamente, con la medesima decorrenza del 1° novembre 2024, anche la direzione dell'Ufficio ricettività e professioni turistiche del Servizio turismo e sport ai sensi dell'art. 34 bis della legge sul personale della Provincia.

L'articolo 28 della citata legge provinciale n. 7/1997, al comma 1 prevede che gli incarichi dirigenziali possono essere conferiti a persone non iscritte all'albo dei dirigenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali pubblici purché in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 bis del citato articolo 28, le quali verranno assunte per tali fini a tempo determinato e che, nel caso di personale dipendente della Provincia tale personale, per la durata dell'incarico, è posto in aspettativa senza assegni.

Si demanda alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione degli atti necessari al fine del collocamento della dott.ssa Eva Dandrea, direttore, in aspettativa senza assegni e l'assunzione della medesima a tempo determinato per il conferimento dell'incarico in parola nonché la sottoscrizione del relativo contratto di assunzione e conferimento dell'incarico dirigenziale, che ne perfeziona il conferimento medesimo.

Si dà atto che il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione da parte della dott.ssa Eva Dandrea delle previste dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità agli incarichi dirigenziali.

Continuando, con deliberazione n. 595 del 3 maggio 2024 la Giunta provinciale ha disposto di attivare una procedura di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore del Museo

delle Scienze – MUSE, approvando il relativo bando, quale allegato parte integrante e sostanziale del citato provvedimento e demandano alla dirigente del Servizio per il personale l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla procedura stessa.

Con il medesimo provvedimento si è disposto di riconoscere per il predetto incarico dirigenziale il trattamento economico onnicomprensivo di annui lordi euro 116.000,00 su tredici mensilità cui va aggiunta la retribuzione di risultato da corrispondere nell'importo che questa Giunta fisserà per il dirigente con incarico di dirigente generale di Unità di missione strategica.

All'atto della scadenza del termine di presentazione delle domande, fissato nelle ore 24.00 del 21 agosto 2021, sono pervenute n. 26 richieste di partecipazione.

Si dà atto che successivamente, con determinazione della dirigente del Servizio per il personale n. 7365 dell'11 luglio 2024 si è provveduto all'esclusione di n. 8 candidati le cui domande non risultavano regolari ai fini della partecipazione.

Con nota di data 30 luglio 2024 il Presidente della Provincia, vista la nota dell'Organismo indipendente di valutazione delle attività e dell'organizzazione di data 4 luglio 2024 riportante le risultanze dell'analisi dei *curricula* e delle schede individuali dei candidati alla procedura di avviso pubblico, avuto riguardo alle specifiche competenze come richieste nel bando di avviso, ha individuato il nominativo dei candidati da sottoporre a colloquio, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione.

Si dà atto che in attesa di esperire detti colloqui con determinazione della dirigente del Servizio per il personale n. 9651 del 6 settembre scorso, è stato prorogato il termine di conclusione della procedura per il conferimento dell'incarico in parola.

Tenuto conto delle risultanze dei colloqui come da verbale di data 16 settembre 2024, il Presidente della Provincia, con nota del 17 ottobre 2024, ha comunicato di ritenere il dott. Massimo Bernardi, attualmente sostituto direttore dell'Ufficio ricerca e collezioni museali del Museo delle Scienze - MUSE, il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore del predetto Ente, chiedendo conseguentemente di predisporre il relativo atto di conferimento dell'incarico da sottoporre all'approvazione della Giunta provinciale.

Condividendo quanto proposto dal Presidente, con questo provvedimento si propone di conferire l'incarico di direttore del Museo delle Scienze – MUSE al dott. Massimo Bernardi, funzionario indirizzo conservatore scientifico della categoria D, livello base e attualmente sostituto direttore dell'Ufficio ricerca e collezioni museali del predetto Museo, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino al termine dell'attuale legislatura, dando atto che, secondo quanto disposto dal comma 6 dell'articolo 24 della legge sul personale della Provincia, gli incarichi dirigenziali in scadenza durante il periodo in cui la Giunta provinciale è in carica per l'ordinaria amministrazione sono prorogati fino a quando la nuova Giunta non ha provveduto in merito; la nuova Giunta provvede entro centoventi giorni dal suo insediamento.

Si propone inoltre che il dott. Bernardi mantenga temporaneamente, con la medesima decorrenza del 1° novembre 2024, anche la direzione dell'Ufficio ricerca e collezioni museali del Museo delle Scienze – MUSE ai sensi dell'art. 34 bis della legge sul personale della Provincia.

L'articolo 28 della citata legge provinciale n. 7/1997, al comma 1 prevede che gli incarichi dirigenziali possono essere conferiti a persone non iscritte all'albo dei dirigenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali pubblici purché in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 bis del citato articolo 28, le quali verranno assunte per tali fini a tempo determinato e che, nel caso di personale dipendente della Provincia tale personale, per la durata dell'incarico, è posto in aspettativa senza assegni.

Si demanda alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione degli atti necessari al fine del

collocamento del dott. Massimo Bernardi in aspettativa senza assegni e l'assunzione del medesimo a tempo determinato per il conferimento dell'incarico in parola nonché la sottoscrizione del relativo contratto di assunzione e conferimento dell'incarico dirigenziale, che ne perfeziona il conferimento medesimo.

Si dà atto che il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione da parte del dott. Bernardi delle previste dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità agli incarichi dirigenziali.

Proseguendo, con propria deliberazione n. 419/2024 sono state approvate, come riportato nell'allegato 2) parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento, le linee guida per l'affidamento degli incarichi di sostituto dirigente e sostituto direttore in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 34 bis, commi 1 bis e 2 bis, della legge sul personale della Provincia, come recentemente innovato dall'art. 5 della legge provinciale n. 13/2024 e da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 5 agosto 2024 n. 9, demandando alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione degli specifici bandi e l'espletamento delle procedure.

In considerazione della richiesta pervenuta della dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura di data 14 maggio 2024, con determinazione della dirigente del Servizio per il personale n. 4957 del 15 maggio 2024 è stato approvato e successivamente pubblicato l'avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio pedagogico - didattico della formazione professionale.

Inoltre, vista la richiesta formulata dalla dirigente generale del Dipartimento affari finanziari di data 27 giugno 2024, con determinazione n. 9217 del 26 agosto 2024 della dirigente del Servizio per il personale è stato approvato l'avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto dipartimentale del Dipartimento affari finanziari.

Alla scadenza di presentazione delle candidature, si dà atto che sono pervenute:

- n. 25 domande di partecipazione per l'avviso inerente l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio pedagogico - didattico della formazione professionale.
- n. 16 domande di partecipazione per l'avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto dipartimentale del Dipartimento affari finanziari.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida sopra citate è stata successivamente espletata la procedura di valutazione delle candidature regolarmente pervenute, all'esito della quale, sulla base delle risultanze emerse dai verbali di valutazione rispettivamente di data 4 ottobre 2024 per ciò che concerne l'Ufficio pedagogico - didattico della formazione professionale e di data 15 ottobre 2024 per ciò che concerne l'Ufficio di supporto dipartimentale, sono risultati maggiormente idonei a ricoprire gli incarichi di sostituto direttore dei suddetti Uffici rispettivamente la dott.ssa Sara Maraner, funzionario indirizzo socio – assistenziale/ politiche del lavoro della categoria D, livello base e la dott.ssa Loretta Giordani, funzionario esperto indirizzo amministrativo – organizzativo della categoria D, livello evoluto, prima posizione retributiva

Si propone pertanto di conferire alle medesime l'incarico di sostituto direttore rispettivamente dei predetti Uffici a decorrere dal 1° novembre 2024 ai sensi dell'art. 34 bis co. 2 bis della legge sul personale della Provincia.

Con nota di data 8 ottobre 2024, il dirigente generale del Dipartimento infrastrutture e trasporti ha chiesto lo spostamento dell'ing. Matteo D'Ignazio, direttore dell'Ufficio gestione del Servizio opere civili dell'Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP), all'Ufficio progettazione e direzione lavori del medesimo Servizio in considerazione del crescente carico di lavoro che grava sull'Ufficio, temporaneamente affidato all'arch. Silvano Tomaselli già dirigente dell'Unità di missione semplice

per la supervisione degli investimenti provinciali. La proposta dello spostamento dell'ing. D'Ignazio all'Ufficio in parola è inoltre giustificata dal fatto che il medesimo ha maturato un'esperienza consolidata nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, dimostrando competenze tecniche e manageriali che lo rendono particolarmente adatto a ricoprire il ruolo richiesto.

Viste le motivazioni addotte, si ritiene di adottare le sopra citate modifiche organizzative a decorrere dal 1° novembre 2024.

Con la medesima nota si chiede di avviare una procedura di selezione pubblica per la copertura del ruolo di Direttore dell'Ufficio gestione del Servizio opere civili, chiedendo di attribuire temporaneamente l'incarico di direttore dell'Ufficio all'ing. D'Ignazio stesso.

Infine i rende necessario assumere determinazioni in ordine alla gestione del personale degli enti pubblici strumentali per quanto riguarda la deroga alle direttive di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 239/2022, così come richiesta con note di data 13 giugno e 30 luglio 2024 dalla Società Trentino Trasporti S.p.a..

Condivise le motivazioni addotte dalla società interessata e valutato il parere positivo pervenuto dalla struttura provinciale di riferimento, si propone di concedere la deroga richiesta.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- viste le premesse e condivise le relative motivazioni;
- visti gli atti e la corrispondenza citati in premessa;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della Provincia);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- dato atto che in applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3, come modificata con D.L. 76/2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

- 1) di approvare, a decorrere dal 1° novembre 2024 le modifiche organizzative all'Agenzia per la coesione sociale secondo quanto indicato in premessa, approvando le declaratorie dell'Agenzia e relative strutture come riportato nell'Allegato 1), parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
- 2) di sopprimere con decorrenza 1° novembre 2024 l'Unità di missione semplice rete etnografica dei piccoli musei ed ecomuseale dell'Unità di missione strategica

Soprintendenza per i beni e le attività culturali, dando atto che conseguentemente viene meno il temporaneo incarico di dirigente della predetta UMSe nei confronti del dirigente generale sovraordinato;

- 3) di istituire, per le motivazioni riportate in premessa, ai sensi dell'art. 22 bis della legge provinciale n. 16/2012, l'Unità di missione semplice per l'intelligenza artificiale, da incardinarsi nell'Unità di missione strategica digitalizzazione e reti, alla quale assegnare i compiti indicati nell'Allegato 2), parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, e riconoscere una retribuzione di posizione pari a quella di posizione pari al 90% della quarta fascia di graduazione delle strutture dirigenziali di secondo livello;
- 4) di dare atto che la suddetta UMSe è attivata dalla preposizione alla medesima di un dirigente titolare mediante procedura di avviso riservato al personale con qualifica di direttore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 21, co. 7 e 28 della legge sul personale della Provincia e cessa il 31 dicembre 2028. Si demanda alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione dello specifico bando e l'espletamento della procedura;
- 5) di conferire, secondo quanto esposto in premessa, l'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice per il supporto giuridico per l'adeguamento e l'armonizzazione della normativa provinciale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione sport e turismo alla dott.ssa Eva Dandrea, direttore, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino al termine dell'attuale legislatura, dando atto che, secondo quanto disposto dal comma 6 dell'articolo 24 della legge sul personale della Provincia, gli incarichi dirigenziali in scadenza durante il periodo in cui la Giunta provinciale è in carica per l'ordinaria amministrazione sono prorogati fino a quando la nuova Giunta non ha provveduto in merito; la nuova Giunta provvede entro centoventi giorni dal suo insediamento;
- 6) di demandare alla dirigente del Servizio per il personale il collocamento della dott.ssa Dandrea, direttore, in aspettativa senza assegni nonché la sua assunzione a tempo determinato al fine del conferimento dell'incarico di cui al precedente punto 5), prevedendo che il trattamento economico da riconoscere è quello previsto per i dirigenti preposti a struttura semplice con una retribuzione di posizione pari al 90% di quella prevista per i servizi collocati nella quarta fascia graduazione;
- 7) di dare atto che con la medesima decorrenza di cui al punto 5) viene attivata l'Unità di missione semplice in parola e che l'incarico dirigenziale di cui sopra è cenno è conferito ai sensi degli articoli 21, 24 e 28 della della legge sul personale della Provincia, subordinatamente alla presentazione da parte dell'interessata della specifica dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 8) di conferire temporaneamente alla dott.ssa Eva Dandrea anche l'incarico di direttore dell'Ufficio ricettività e professioni turistiche del Servizio turismo e sport a decorrere dal 1° novembre 2024 ai sensi dell'art. 34 bis della legge sul personale della Provincia;
- 9) di conferire, per quanto riportato in premessa, l'incarico di Direttore del Museo delle Scienze – MUSE al dott. Massimo Bernardi, funzionario indirizzo conservatore scientifico della categoria D, livello base e attualmente sostituto direttore dell'Ufficio ricerca e collezioni museali del predetto Museo, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino al termine dell'attuale legislatura, dando atto che, secondo quanto disposto dal comma 6 dell'articolo 24 della legge sul personale della Provincia, gli incarichi dirigenziali in scadenza durante il periodo in cui la Giunta provinciale è in carica per l'ordinaria amministrazione sono prorogati fino a quando la nuova Giunta non ha provveduto in merito; la nuova Giunta

provvede entro centoventi giorni dal suo insediamento;

- 10) di demandare alla dirigente del Servizio per il personale il collocamento del dott. Massimo Bernardi, in aspettativa senza assegni nonché la sua assunzione a tempo determinato al fine del conferimento dell'incarico di cui al precedente punto 9), prevedendo che al medesimo viene riconosciuto il trattamento economico onnicomprensivo di annui lordi euro 116.000,00 su tredici mensilità cui va aggiunta la retribuzione di risultato da corrispondere nell'importo che questa Giunta fisserà per il dirigente con incarico di dirigente generale di Unità di missione strategica;
- 11) di conferire temporaneamente al dott. Massimo Bernardi anche la direzione dell'Ufficio ricerca e collezioni museali del Museo delle Scienze – MUSE a decorrere dal 1° novembre 2024 ai sensi dell'art. 34 bis della legge sul personale della Provincia;
- 12) di conferire, per quanto riportato in premessa, a decorrere dal 1° novembre 2024 ai sensi dell'art. 34 bis co. 2 bis della legge sul personale della Provincia i seguenti incarichi di sostituto direttore:
  - dell'Ufficio pedagogico - didattico della formazione professionale del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema alla dott.ssa Sara Maraner, funzionario indirizzo socio – assistenziale/ politiche del lavoro della categoria D, livello base, quinta posizione retributiva;
  - dell'Ufficio di supporto dipartimentale del Dipartimento affari finanziari alla dott.ssa Loretta Giordani, funzionario esperto indirizzo amministrativo – organizzativo della categoria D, livello evoluto, prima posizione retributiva;
- 13) di conferire, per le considerazioni di cui in premessa, all'ing. Matteo D'Ignazio, direttore, l'incarico di direttore dell'Ufficio progettazione e direzione lavori del Servizio opere civili dell'Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP) dal 1° novembre 2024 e per la durata di cinque anni, ai sensi dell'art. 34 della legge sul personale della Provincia, dando atto che con la stessa decorrenza viene meno il medesimo incarico affidato temporaneamente all'arch. Silvano Tomaselli, dirigente dell'Unità di missione semplice per la supervisione degli investimenti provinciali;
- 14) di conferire inoltre temporaneamente all'ing. Matteo D'Ignazio l'incarico di direttore dell'Ufficio gestione del Servizio opere civili con la medesima decorrenza di cui al punto 20) ai sensi dell'art. 34 bis co. 2 della legge sulla personale della Provincia, nelle more di indizione ed espletamento di apposita procedura concorsuale pubblica;
- 15) di demandare alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione degli atti conseguenti e la definizione del trattamento economico spettante in conseguenza di quanto disposto con il presente provvedimento;
- 16) di assumere le disposizioni contenute in premessa in relazione alla deroga alle direttive in materia di personale degli Enti strumentali strumentali
- 17) di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli;

Adunanza chiusa ad ore 17:00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato 1)

002 Allegato 2)

**IL PRESIDENTE**

**Maurizio Fugatti**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**IL DIRIGENTE**

**Nicola Foradori**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

- Allegato 1)

- **Agenzia per la coesione sociale (ACS)**

- L'Agenzia per la coesione sociale (ACS):

- realizza gli interventi a sostegno del benessere familiare previsti dalla legge provinciale in materia
- promuove le azioni a sostegno della natalità
- definisce e gestisce gli standard famiglia per rafforzare l'attrattività territoriale e sensibilizzare gli attori sui temi della comunità educante e della sostenibilità ambientale
- promuove lo sviluppo dei distretti famiglia finalizzati al welfare territoriale
- promuove il servizio civile e gestisce le attività amministrative correlate
- attua ogni altro intervento affidato dalla Giunta provinciale, in coerenza con le politiche previste dalla legge di riferimento
- promuove i campeggi socio-educativi e gestisce le attività amministrative correlate
- promuove le iniziative nel campo della promozione della pace
- gestisce le attività in materia di servizi di conciliazione di cui all'articolo 9 della LP 1/2011, non di competenza di altri Servizi, assicurando il coordinamento delle misure attivate dalle strutture provinciali con particolare attenzione all'offerta estiva
- promuove e gestisce processi di certificazione vita e lavoro di organizzazioni pubbliche e private in ambito locale e sovra provinciale sviluppando sistemi territoriali di welfare aziendale con particolare attenzione alla certificazione di genere di cui al PNRR
- programma e attua gli interventi inerenti le politiche giovanili
- coordina e promuove le attività legate alle pari opportunità
- collabora con la struttura competente in materia di sport, per la promozione dell'attività sportiva, in particolare a favore dei giovani e delle famiglie

- **Ufficio di supporto giuridico e amministrativo contabile**

- L'Ufficio di supporto giuridico e amministrativo contabile:

- supporta il Dirigente generale nelle materie economico contabili e giuridico - amministrative per quanto concerne le funzioni di competenza
- provvede, per quanto di competenza dell'Agenzia, alla gestione contabile e dei capitoli del bilancio provinciale assegnati all'Agenzia
- supporta il Dirigente generale nella predisposizione dei documenti collegati al bilancio di previsione, alle variazioni e all'assestamento di bilancio ed ai documenti programmatori e di ordine generale
- fornisce analisi e supporto giuridico - amministrativo al Dirigente generale relativamente alla stesura delle deliberazioni di Giunta, di contratti, di convenzioni ed, in generale, di atti amministrativi
- fornisce collaborazione nella stesura di atti normativi e di carattere generale e supporto nell'attività di impostazione, adeguamento e revisione normativa con riferimento alle materie di competenza
- cura gli adempimenti relativi alla programmazione e supporta il dirigente nella gestione delle risorse umane
- cura gli adempimenti relativi a tracciabilità, semplificazione amministrativa, standardizzazione delle procedure, trasparenza e anticorruzione
- gestisce gli adempimenti relativi alle normative in materia di protezione e trattamento dei dati personali, curando la nomina degli incaricati interni ed esterni di trattamento dei dati e

delle attività connesse al trattamento di dati personali, in tutte le tematiche di competenza dell'Agenzia

- collabora alla revisione della disciplina di attuazione dell'assegno unico provinciale per le materie di competenza dell'Agenzia
- svolge compiti istruttori relativamente ai rapporti con il Consiglio provinciale provvedendo alla stesura, in collaborazione con gli altri uffici, di risposte ad interrogazioni, e di documenti attinenti mozioni ed ordini del giorno
- coordina gli adempimenti connessi alle agevolazioni economiche provinciali in materia di politiche familiari

•

#### • **Ufficio progetti trasversali integrati e pari opportunità**

- L'Ufficio progetti trasversali integrati e pari opportunità:
- collabora e supporta il Dirigente nello sviluppo e realizzazione di progetti trasversali e integrati anche relativamente a sport e cultura ed in sinergia con le altre strutture provinciali competenti
- gestisce progetti e iniziative multidisciplinari e intersettoriali in favore di giovani e famiglie anche in sinergia con altri Uffici dell'Agenzia, con altre strutture provinciali competenti
- gestisce le azioni ed interventi di contrasto al bullismo e cyberbullismo, previsti dalla norma provinciale, anche in sinergia con altre strutture provinciali
- fornisce collaborazione e supporto in tema di coliving e cohousing, in sinergia con altre provinciali ed enti locali
- realizza gli interventi previsti dalla legislazione vigente in materia di promozione della parità di trattamento e della cultura delle pari opportunità, curandone anche gli aspetti normativi, amministrativi e contabili
- svolge attività di consulenza e di assistenza tecnica e amministrativa, fornisce
- supporto al Dirigente, relativamente alle tematiche delle pari opportunità, anche promuovendo e coordinando iniziative di studio, ricerca e progettazione di interventi in tema di pari opportunità, anche in sinergia con il sistema delle politiche del lavoro ed altre strutture provinciali
- fornisce supporto qualificato agli organismi di pari opportunità provinciali, alle strutture esterne, anche al fine di costituire un punto di coordinamento provinciale, ed alla cittadinanza
- cura i rapporti e gli scambi con le amministrazioni statali, regionali e locali, nonché con gli organismi operanti in materia di parità e di pari opportunità in Italia e all'estero
- cura l'adozione di iniziative educative, formative e informative con riferimento ai temi di competenza

#### **UMSe sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale**

- L'UMSe sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale:
- 
- supporta il Dirigente generale nello sviluppo e coordinamento del sistema integrato provinciale delle politiche giovanili e delle politiche strutturali per il benessere familiare
- supporta il Dirigente generale nell'ambito delle funzioni e tematiche di competenza dell'Agenzia ed in particolare in riferimento agli aspetti amministrativi, compresi gli atti di affidamenti di beni e servizi e sovrintende al coordinamento della gestione e dello sviluppo oltre che al controllo di gestione

- coordina e monitora gli interventi economici a favore di famiglie e di giovani, anche in coordinamento con altre strutture provinciali
- supporta il Dirigente generale nel coordinamento, oltre che nei documenti programmatici nelle tematiche di competenza dell'Agenzia
- fornisce supporto nell'attività di monitoraggio del funzionamento dell'organizzazione dell'Agenzia e assicura ogni altra azione di supporto non specificatamente richiamata rispetto alle attività di programmazione, anche finanziaria, di controllo e sviluppo
- sviluppa e coordina gli interventi a sostegno del benessere familiare previsti dalla legge provinciale in materia a favore delle famiglie
- gestisce azioni per lo sviluppo e il sostegno della natalità
- sviluppa e coordina gli interventi inerenti le politiche giovanili ed il servizio civile universale provinciale
- coordina gli adempimenti connessi alle agevolazioni economiche provinciali in materia di politiche familiari
- gestisce e coordina progetti e attività per la diffusione della cultura della pace, anche attraverso la collaborazione con Fondazione Campana dei Caduti, per la quale è struttura provinciale di riferimento
- sviluppa e coordina le politiche di coesione sociale, supportando il Dirigente generale dell'Agenzia nell'attuazione di progetti trasversali e integrati in favore di giovani e famiglie e nella realizzazione e nel coordinamento generale delle progettualità in un'ottica di valorizzazione, crescita e sviluppo, anche in sinergia con le altre strutture provinciali competenti

- **Ufficio per le politiche familiari e gestione degli interventi economici**

- L'Ufficio per le politiche familiari e gestione degli interventi economici:
- cura gli adempimenti previsti dalla Lp1/2011 in materia di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità
- cura gli interventi, anche economici, a sostegno del benessere familiare, dei progetti di vita delle famiglie e dei distretti famiglia previsti dalla legge provinciale
- supporta il Dirigente nell'analisi, definizione e azioni a sostegno della natalità e ne gestisce,
- cura gli interventi economici per favorire la crescita sportiva e culturale di cui alla Lp 1/2011
- cura la gestione dei contributi per la realizzazione di interventi finalizzati al sostegno dei progetti di vita delle famiglie
- cura gli adempimenti connessi alle agevolazioni economiche provinciali in materia di politiche familiari compresi quelli legati alla promozione dei campeggi socioeducativi
- cura le attività riferibili al coinvolgimento dell'associazionismo familiare volto, in raccordo con le famiglie, alla valorizzazione delle reti primarie di solidarietà e del ruolo attivo delle famiglie
- cura il coordinamento e le attività di segreteria della Consulta provinciale per la famiglia e natività di raccordo con le consulte familiari dei comuni e delle Comunità
- cura e gestisce gli adempimenti di competenza dell'Agenzia in materia di servizi di conciliazione familiare, di cui all'articolo 9 della LP 1/2011, collaborando anche con altri uffici provinciali

- **Ufficio politiche per i giovani e servizio civile**

- L'Ufficio politiche per i giovani e servizio civile:
- 
- cura gli adempimenti previsti dalla legge provinciale sui giovani
- cura il supporto per la redazione dei piani giovani di zona e d'ambito sul territorio provinciale e l'iter amministrativo per la concessione dei relativi finanziamenti
- promuove e realizza studi e ricerche in ambito delle politiche giovanili e sviluppa progetti a favore dei giovani a livello provinciale, nazionale e internazionale, anche coordinandosi con gli altri Uffici dell'Agenzia
- cura gli adempimenti in materia di centri giovanili sul territorio provinciale
- cura gli adempimenti previsti per la realizzazione del servizio civile universale provinciale anche gestendo l'albo provinciale degli enti ed organizzazioni di servizio civile provinciale e promuovendo attività di informazione e di orientamento dedicate ai giovani per la scelta dei progetti di servizio civile
- provvede alle attività di formazione generale rivolte ai giovani in servizio civile nonché a quelle di formazione ed aggiornamento degli operatori di servizio civile degli enti ed organizzazioni iscritte all'albo
- organizza, anche in collaborazione con altri uffici dell'Agenzia e altre strutture provinciali, attività a sostegno dei giovani, promuove studi e attività di analisi e valutazione in relazione alle politiche giovanili e al servizio civile universale provinciale
- cura, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dalla normativa nazionale e dalla sottoscrizione degli accordi con l'ufficio nazionale per il servizio civile previsti dal Dlgs 6/3/2017, n. 40

- 
- 
- 

- **Ufficio Family Audit marchi e certificazioni**

- L'Ufficio Family Audit , marchi e certificazioni:
- 
- cura gli adempimenti necessari per dare attuazione alla disciplina provinciale in materia di Family Audit e le relative evoluzioni;
- gestisce tutti i processi relativi al marchio famiglia Family Audit e cura l'elaborazione e gestione delle relative linee guida;
- gestisce la segreteria del Consiglio dell'Audit e cura l'attività amministrativa necessaria all'adozione dei provvedimenti di rilascio dei certificati Family Audit;
- cura la tenuta del registro provinciale delle organizzazioni certificate Family Audit e dei consulenti e valutatori accreditati ad operare sullo standard Family Audit;
- provvede alle attività di formazione rivolte agli attori del Family Audit;
- organizza e promuove studi e attività per la promozione e la diffusione dello standard Family Audit e dei distretti per la famiglia;
- cura la gestione dei marchi famiglia "Family", gli sviluppi, la diffusione, le attività amministrative, formative ed i provvedimenti conseguenti, oltre che la tenuta dei relativi registri
- gestisce il marchio Open e gli adempimenti conseguenti collaborando con le strutture provinciali coinvolte
- gestisce altre certificazioni, marchi o standard di qualificazione nel contesto delle competenze assegnate all'Agenzia

## **Unità di missione semplice per l'intelligenza artificiale**

L'Unità di missione semplice per l'intelligenza artificiale:

- supervisiona, all'interno dell'amministrazione, l'integrazione dei sistemi basati sull'intelligenza artificiale, compresa quella generativa
- collabora con la società di sistema incaricata di gestire il sistema informativo elettronico trentino nello sviluppo di soluzioni e strumenti di intelligenza artificiale nell'ambito dei sistemi informativi della Provincia
- cura l'attuazione della normativa in materia di intelligenza artificiale
- presidia e abilita il processo di trasformazione tecnologica guidato dall'intelligenza artificiale, coordinando le relative iniziative anche sperimentali
- sviluppa iniziative, anche di carattere formativo, per l'introduzione di soluzioni di intelligenza artificiale nella gestione di istruttorie e procedimenti amministrativi e per l'ottimizzazione dei processi interni e di erogazione dei servizi
- monitora le attività basate sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale e valuta, d'intesa con il DPO, i rischi per la sicurezza e per la privacy, attivando interventi volti a mitigare i rischi associati alla distribuzione dell'AI
- presidia lo sviluppo delle politiche e delle procedure di sicurezza dei dati dell'amministrazione, con particolare riferimento all'intelligenza artificiale